



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4
București 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16

Fax: 021.332.21.83

021.332.68.40

E-mail: centrala@anif.ro

www.anif.ro

JAS-ANZ



www.anif.ro



ISO 9001:2008

Registered

ROU/QMS/JAS-C066/TC0008

Nr. 2262 / 15-02-2017
BUCUREȘTI

Director General Adjunct
Ing. Ion COSTACHE



Se aprobă
DIRECTOR GENERAL
Ec. Florin – Ionuț BARBU

CAIETUL DE SARCINI

I. OBIECTIV

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare selectează prin procedura legală un distribuitor de **produse de curățenie și produse igienico – sanitare necesare la sediul ANIF – Unitatea Centrală și filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare subordonate, pentru anul 2017.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru realizarea acestui obiectiv, se impune încheierea unui contract cu o societate specializată.

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Lista privind cantitățile, produsele solicitate, tipul și calitatea acestora sunt specificate în anexele nr.1 și 2.

Produsele solicitate sunt de calitate I și respectă standardele impuse de reglementările în vigoare.

Toate produsele vor fi ambalate și etichetate cu indicații privind denumirea produsului, modul de păstrare, compoziție, data de fabricație, termen de valabilitate, unitatea producătoare, nr. de telefon.

Ofertantul are obligația de a specifica pentru fiecare produs oferit: , denumirea produsului, producătorul, țara de origine, unitatea de măsură, gramajul, modul de ambalare, data limită de consum, instrucțiuni de folosire, etc.

De asemenea ofertantul va prezenta fișa tehnică pentru fiecare produs în parte din care să reiasă proprietățile, indicațiile de utilizare, compoziția, caracteristicile tehnice, etc.

Ofertanții dacă nu sunt și producători, vor prezenta autorizația de livrare din partea producătorului pentru produsele oferite.

Produsele vor fi livrate în maxim 10 zile lucrătoare la magazia de materiale de la sediul ANIF – Unitatea Centrală și sediile filialelor teritoriale subordonate, specificate în anexa nr. 3, unde se va face recepția calitativă și cantitativă, în prezența unui delegat împuternicit de ofertant. Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar ofertantul are obligația de a înlocui, într-un termen de maxim 5 zile, produsele refuzate.

Recepția produselor se va face de către comisia de recepție și în situația în care cu ocazia recepției se constată diferențe calitative sau cantitative, altele decât cele înscrise în documentele de livrare sau de atestare a calității, comisia de recepție a beneficiarului împreună cu delegatul furnizorului va întocmi un proces-verbal de recepție care constituie act de constatare irevocabil, în baza căruia produsele aflate în litigiu se exclud de la plată și stau la dispoziția furnizorului.

Produsele nu trebuie să pună în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului – conform H.G.R. nr. 1022/2002, să fie avizate de Ministerul Sănătății, să aibă inscripționat codul unic de identificare a originii producției.

Toate cheltuielile ocazionate de transportul produselor până la sediul achizitorului cad în sarcina furnizorului.

Produsele vor fi livrate în baza comenzilor scrise, transmise prin fax sau electronic de către reprezentanții autorității contractante, **în termen de 10 zile** de la primirea comenzii.

Neîncadrarea în acest termen atrage după sine derularea defectuoasă a contractului ce se va penaliza cu pierderea garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze întreaga cantitate de produse până la acoperirea valorii maxime prevăzută, achiziția făcându-se în condițiile existenței resurselor financiare alocate în acest scop.

Achiziția produselor se va face în conformitate cu prevederile art.78 din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, alin. 2 și 3(lit. a și b):

- (2) Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care au cel puțin 50 de angajați, au obligația de a angaja persoane cu handicap într-un procent de cel puțin 4% din numărul total de angajați.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), pot opta pentru îndeplinirea uneia dintre următoarele obligații:
- a) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând 50% din salariul de baza minim brut pe țara înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;
 - b) să achiziționeze produse sau servicii de la unități protejate autorizate, pe baza de parteneriat, în suma echivalentă cu suma datorată la bugetul de stat în condițiile prevăzute la lit. a).

III. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde următoarele;

- descrierea metodologiei și a planului de distribuire a comenzilor conceput pentru prestarea serviciilor;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- vor fi oferite toate produsele specificate în anexa nr. 1.

Cerințele produselor din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Specificațiile tehnice sunt precizate în anexa nr. 2 și se impune respectarea lor pentru fiecare tip solicitat.

IV. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertele se depun pentru calitatea și cantitatea de produse solicitate în anexele nr. 1 și nr. 2 la caietului de sarcini.

Nu sunt acceptate oferte cu produse alternative .

Criteriul pentru declararea ofertei câștigătoare este raportul calitate - preț.

Șef Serviciu Administrativ
Jur. Ciucu Adriana



Întocmit
Sing. Rădulescu L.

