

# ANUNT DE PARTICIPARE

## I. Autoritatea contractantă

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE

Adresa: Șos. Olteniței 35-37, Sector 4, București, cod poștal: 041293

Număr telefon: 021/332.28.16; fax: 021/ 332.21.83.

e-mail: achizitii@anif.ro

Pentru orice informație se va contacta Birou Administrare Patrimoniu: Ing. Cristina CARAULEA.

Telefon: 021/332.28.16. Fax: 021/332.21.83.

II. Denumire servicii : Cursuri de formare /perfectionare profesionala - Managementul Patrimoniului Public  
– continutul, formarea, administrarea si evidenta patrimoniului public

### cod CPV:

80530000-8 – servicii de formare profesionala

55100000-1 – servicii hoteliere

Procedura se finalizează prin: **Comanda ferma.**

OFERTELE TREBUIE TRANSMISE PRIN EMAIL : achizitii@anif.ro

Data limită pentru depunerea a ofertelor ..... 31.07.2017, ora 16.00 .....

### Perioada de desfasurare a cursurilor:

- pentru 1 participant – 07.08.2017 – 13.08.2017
- pentru 1 participant – 28.08.2017-03.09.2017

Valoarea estimată pentru 2 participanti este de 7000 lei fara TVA.

III. Cursurile vor fi sustinute de catre lectori cu experienta in tematica cursurilor. Locatia: o statiune de pe litoral.

IV. Prestatorul va pune la dispozitie participantilor programul si suportul de curs. Programul de curs va fi structurat astfel incat nu va depasi ora 14<sup>30</sup> zilnic. Nu se vor tine cursuri in zilele nelucratoare.

V. La finalizarea programelor de formare/perfectionare profesionala participantii vor primi certificate / diplome eliberate de catre prestator.

VI. Intocmire oferta financiara – oferta financiara va cuprinde distinct tariful de instruire si tariful de cazare pe participant.

VII. Intocmire oferta tehnica – oferta tehnica se va intocmi in conformitate cu cerintele minime solicitate in anuntul de participare si se va preciza locatia exacta de desfasurare a cursului.

VIII. Modalitati de plata – plata se va face in contul de trezorerie al prestatorului in baza unei facturi fiscale conform prevederilor legale.

IX. Conditii de participare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate.
- Documente privind acreditarea firmei / lectorului de a sustine cursuri de pregatire in domeniul - Managementul Patrimoniului Public – continutul, formarea, administrarea si evidenta patrimoniului public

  
DIRECTOR GENERAL,  
Ec. Florin-Ionut BARBU



Sef Birou Administrarea Patrimoniului  
Ing. Albertino Giovanni ROZA

1 