

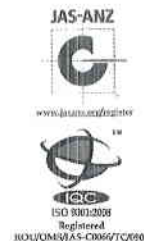


MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4
București 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16
Fax: 021.332.21.83
021.332.68.40

E-mail: centrala@anif.ro
www.anif.ro



Nr. 2962/27.02.2017
București

Se aprobă,
Director General

Ec. Florin Ionuț BARBU



Director General Adjunct

ing. Ion COSTACHE

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Activitatea de curățenie din incinta sediului ANIF – Centrală din sos. Olteniței 35-37 sector 4 București, este o componentă importantă privind asigurarea unor condiții normale de lucru pentru salariații care își desfășoară activitatea zilnică în imobil.

Pentru realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă încheie un contract de prestări servicii cu o societate specializată care dispune de echipamente și soluții de curățenie profesionale.

I. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE CURĂȚENIE GENERALĂ ÎN SEDIUL ANIF-CENTRALA

Operațiunile incluse în cadrul prestației pentru care se achiziționează serviciile respective sunt descrise mai jos.

Se solicită prestatorului să dea dovadă de profesionalism în ce privește modul de organizare în stabilirea operațiunilor și metodelor de lucru pentru efectuarea curățeniei.

Aceste operațiuni și frecvențele lor de derulare sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestației care să corespundă reprezentativității instituției.

Ofertanții pot completa oferta lor tehnică și cu alte propuneri.

a. Materialele utilizate

Toate materialele utilizate vor fi produse specifice profesionale (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, etc) de calitate superioară, avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către Ministerul Sănătății din România și conforme cu standardele europene în domeniu. Aceste materiale vor fi asigurate de către autoritatea contractantă și nu vor fi incluse în prețul ofertei.

b. Dotarea Tehnică

Utilajele și dotările folosite pentru efectuarea lucrărilor de curățenie vor fi de clasa profesională, și starea tehnică funcțională foarte bună.

Societatea ofertantă este responsabilă cu asigurarea tuturor echipamentelor, ustensilelor necesare desfășurării activității în condiții bune.

c. Personalul utilizat

Criteriile și cerințele ce trebuie să fie îndeplinite sunt următoarele:

- Achizitorul interzice efectuarea serviciilor cu minori
- Personalul va fi înlocuit de către prestator numai după informarea prealabilă în scris a beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți
- Să poarte echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personală)
- Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator

d. Operațiuni lunare

- Aspirarea, dezinfectarea, curățarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor din birouri, holuri, trepte cu echipamente profesionale și detergenți
- Aspirarea, spălarea, degresarea pardoselilor din birouri, hol, scări interioare și exterioare etc
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentelor de birou, obiecte din încăperea cu destinația de cabinete, secretariate, birouri, sală de ședință, holuri etc.
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți
- Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, gresie sau altele care se prestează la această operațiune
- Curățirea, spălarea geamurilor de la ușile și ferestrele interioare și exterioare
- Curățirea, spălarea jaluzelelor verticale
- Curățirea prafului de pe instalațiile de iluminat (prize, întrerupătoare, lămpi)
- Curățirea și spălarea balustradelor
- Curățirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri din acestea
- Efectuat curățenie după diverse lucrări de amenajări interioare
- Colectarea și transportul gunoiului la locul de depozitare

e. Operațiuni zilnice

- Aspirarea, dezinfectarea, curățarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor din birouri, holuri, trepte cu echipamente profesionale și detergenți
- Spălarea și dezinfectarea elementelor din grupurile sanitare – vase de wc-uri, lavoare, pisoare, oglinzi
- Aspirarea, dezinfectarea și spălarea cu detergenți a pardoselilor din gresie
- Curățirea și spălarea cu detergenți a pereților placați cu faianță
- Curățirea și spălarea elementelor de calorifere
- Curățirea, spălarea tocăriei geamurilor, ușilor și pervazurilor
- Curățirea, spălarea geamurilor de la ușile și ferestrele interioare și exterioare
- Curățirea prafului de pe instalațiile de iluminat.

II. DESTINAȚII CONSTRUCTIVE ALE SPAȚILOR INTERIOARE

1.- scări de acces acoperite cu mochetă cu suprafața totală de	44.16	mp
2.- scări de incendiu acoperite cu mozaic cu suprafața totală de	44.43	mp
3.-holuri de circulație mochetate cu suprafața totală de	305.64	mp
4- grupuri sanitare pardosite cu gresie cu suprafața totală de	74.00	mp
5.-oficiu cu suprafața din parchet	11.68	mp
6- boxe mozaicate cu suprafața de	10.00	mp
7- centrală termică cu suprafața de	28.20	mp
8.-spații destinate birourilor mochetă și parchet	1160.53	mp
9.-sală de ședință și protocol	75	mp

Total suprafață = 1754 mp

III. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde următoarele :

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
- Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor
- Activitățile și sarcinile concrete care or fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
- Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice
- Descrierea echipamentelor utilizate pentru executarea lucrărilor din contract.

IV: OFERTA FINANCIARĂ

Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Plata facturii va fi condiționată de confirmarea procesului – verbal de recepție lunară, fără obiecțiuni din partea achizitorului, aceasta cuprinzând serviciul “ curățenie currenta” și “ curățenie generală” conform Anexei 1.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Servicii de curățenie și întreținere vor fi prestate pana la data de 31 ianuarie 2018 și vor fi asigurate de personal calificat în mod permanent în număr de 2 agenți de curățenie, programul de lucru 6-14 un agent, 12-20 un agent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului de servicii cu ofertantul câștigător, cu acordul acestuia, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

SEF SERVICIU
Jr. Adriana Stefania CIUCU



Întocmit
Cons. 1A Eugenia POPOVICI



ANEXA 1

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ

Serviciul ‘Curățenie curentă și general’

- Imputernicit din partea ANIF.....
- Imputernicit din partea prestatorului.....

Nr.Crt.	Subansamblu	Corespunde cerințelor tehnice	Nu corespunde cerințelor tehnice
1	Hol acces		
2	Casa scărilor		
3	Holurile de la parter pana la nivelul 1 si 2 inclusiv		
4	Birourile de la parter, etajul 1 si etajul 2 inclusiv		
5	Trotuarul și suprafețele de acces în clădire		
6	Grupurile sanitare		
7	Spațiul destinat containerelor /pubelelor de gunoi		
8	Spațiul de parcare al autovehiculelor ANIF		
9	Sala de ședință		
10	Alte spații din cadrul ANIF (subsol, oficiu, etc)		

Semnătură

PRESTATOR

Semnătură

ACHIZITOR