



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro



Nr. 21.586 / 07.11.2019

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante:

Contabil Șef (1 post) la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați a ANIF

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

Contabil Șef (1 post) la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați a ANIF:

- Studii superioare de lungă durată de specialitate economică, absolvite cu diplomă de licență;
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere în domeniul economic de minim 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator Microsoft Office.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22 noiembrie 2019 ora 14:00 – termen limită de depunere a dosarelor;



Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 02.12.2019, **ora 10:00**, sediul unității centrale, etajul 1, camera 18;
- **Proba interviu** în data de 05.12.2019, **ora 10:00**.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după diploma de studii;
5. Copie după Carnetul de muncă, actualizată până la data de 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate după data de 01.01.2011;
7. Cazier judiciar(fără fapte penale înscrise în cazier) sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Dosar cu șină / dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionară pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Sos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4 București, telefon 021.332.05.57 – **Claudia – Emilia Dicu** – secretar comisie de concurs.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Contabil Șef din cadrul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004-Legea îmbunătățirilor funciare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.273/2006-privind finanțele publice locale;
5. Legea nr.227/2015-privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr . 79/2008privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
12. Hotărârea Guvernului nr 264/2003 privind plățile în avans din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.3471/2008-pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.1235/2003-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.547/2009-pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.1792/2002;
17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.2021/2013-privind modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
18. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.923/2014 privind normele metodologice CFP;
19. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.4043/2015 privind finanțarea investițiilor publice prin trezoreria statului;
20. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr.3156/2009 privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de instituțiile publice;
21. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
22. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice (MFP)nr.1917/2005;
23. Codul de etică al ANIF (disponibil pe site-ul instituției www.anif.ro)



CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de execuție de Contabil Șef la Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați din cadrul unității centrale a ANIF

07.11.2019	Publicarea anunțului
07.11 - 22.11.2019 L-J: 8:00 – 16:30 V: 8:00 – 14:00	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
26.11.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
27.11.2019, orele: 8:00 – 16:30	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
29.11.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
02.12.2019, ora 10:00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
02.12.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate la probă scrisă
03.12.2019, orele 8:30 – 16:30	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
04.12.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
05.12.2019, orele 10:00	Desfășurarea probei interviu
05.12.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate proba interviu
06.12.2019, orele 8:30 - 14:00	Depunere contestații proba interviului
09.12.2019, după ora 16:30	Afișare rezultate contestații proba interviu
09.12.2019, după ora 16:30	Comunicare rezultate finale ale concursului

