



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4
București 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel: 021 332 28 24
021 332 67 97
Fax: 021 332 21 83
E-mail: centrala@anif.ro

www.anif.ro

ANEXA nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, Barbu Florin Ionuț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

- I. Resurse și proces
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente



DIRECTOR GENERAL,
Ec. Florin - Ionuț BARBU

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) UTILIZARE INTERNET
 - b) EXPUNERE LA SEDIU
 - c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic verbal
-	-	-	-	-

Departare pe domenii de interes

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice -
- c) Acte normative, reglementări -
- d) Activitatea liderilor instituției -

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	1 (Dosar nr. 7553/2/2018, termen 23.01.2019, CA București)	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	-
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

DIRECTOR DIRECȚIE ECONOMICĂ,
Ec. Andrei BARABULEA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ing. Corina Gabriela MIHALCEA

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Cons. Jur. Vasilica STURZU

DIRECTOR DIRECȚIE TEHNICĂ,
Ing. Cornel POPA

ȘEF BIROU AUDIT PUBLIC INTERN,
Ec. Cecilia – Iuliana RIZEA

ȘEF BIROU CONTROL INTERN ȘI RELAȚII PUBLICE,
Ing. Emil POPA

ȘEF SERVICIU GESTIONARE PROIECTE FONDURI EUROPENE,
Ec. Iuliana IVĂNCESCU