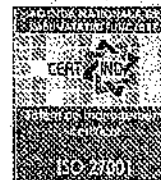




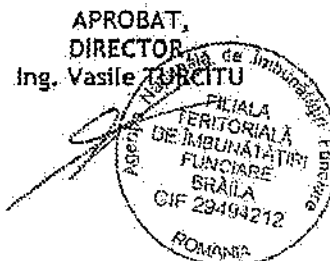
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare
 Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brăila

Brăila, Str. Vapoarelor, Nr. 13
 CIF 29494212.

Tel. 0239.611851
 Fax. 0239.611303
 e-mail: braila@anif.ro



A.N.I.F Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brăila		
Intrare/iesire:	3451	
Zi	luna	An
10	05	2014



PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

În conformitate cu prevederile Autorizației de Mediu nr. 109/04.09.2019
 revizuită în data de 23.07.2020,
 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Brăila

Prezentul Program de prevenire și reducere a deșeurilor generate a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG 92 din 26.08.2021 - privind regimul deșeurilor, în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44 alin. (1) și (3):

(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

(3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

Cadrul legislativ la nivel național și european

- OUG 92 din 26.08.2021 privind regimul deșeurilor;
- LEGEA Nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HOTĂRÂREA Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG 856 din 16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, din 19 noiembrie 2008, privind deșeurile, transpusă în legislația națională prin OUG 92/2021, se referă la ierarhia deșeurilor, primul pas fiind "prevenirea". Următorii pași în ierarhia deșeurilor, care trebuie respectați în modalitatea de gestionare și reducere, sunt: pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare (de ex. valorificarea energetică) și eliminarea.

Pagina 1 / 6

Prevenirea impactului negativ al deșeurilor, asupra mediului

Principala preocupare a strategiei de prevenire a producerii de deșeurii este de a reduce impactul asupra mediului al deșeurilor și al produselor ce vor deveni deșeurii. Pentru a fi eficient, acest impact trebuie redus în fiecare stadiu din durata de exploatare a resursei.

Activitățile desfășurate la nivel de instituție țin cont de ierarhia deșeurilor, respectiv de:

- Prevenire/reducere;
- Reutilizare;
- Reciclare;
- Valorificare/valorificare energetică;
- Eliminare.

Principiul prevenirii presupune evitarea apariției deșeurilor, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.

Având în vedere acest principiu, deoarece evitarea producerii de deșeurii nu este mereu posibilă, trebuie minimizată cantitatea de deșeurii generate prin reutilizare, reciclare și valorificare.

În acest scop se aplică colectarea selectivă la nivel de instituție. Eliminarea se aplică numai după ce au fost folosite toate celelalte mijloace (reutilizare/reciclare/valorificare), astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeurii sunt centralizate în formularele privind evidența gestiunii deșeurilor, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Măsurile și metodele sunt identificate prin evaluările privind minimizarea deșeurilor generate în cadrul instituției.

Minimizarea deșeurilor are în vedere următoarele elemente:

- prevenirea și/sau reducerea generării deșeurilor la sursă;
- îmbunătățirea calității deșeurilor generate;
- încurajarea refolosirii, reciclării și recuperării.

Îmbunătățirea managementului și identificarea deșeurilor pot duce la reducerea efectivă a generării deșeurilor.

Descrierea activității din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brăila

A.N.I.F.-FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare BRĂILA are Autorizația de Mediu nr. 109/04.09.2019, revizuită la 23.07.2020 pentru desfășurarea activităților auxiliare pentru producția vegetală - irigații, desecare și drenaj, cod CAEN Rev.2 - 0161, pentru amenajările hidroameliorative: Insula Mare a Brăilei, Terasa Brăilei, Nămolosa - Măxineni; Latinu - Vădeni, Lunca - Râu - Țuzău; Brăila - Dunăre - Siret; Noianu - Chiscani; Terasa Ialomita - Călmățui, Terasa Yiziru, Ianca -Surdila Greci, Călmățui - Gropeni - Chiscani; Grădiștea - Făurei - Jirlău; Bazin Hidrografic Călmățui.

Obiectivele auditului de deșeurii

Obiectivele auditului sunt:

- determinarea compoziției și a cantităților de deșeurii generate;
- determinarea eficienței sistemelor existente de gestionare a deșeurilor;
- identificarea oportunităților de îmbunătățire a sistemelor de gestionare a deșeurilor și a strategiilor instituției;
- colectarea datelor de bază pentru măsurarea eficienței strategiilor de minimizare a deșeurilor.

Descrierea activităților de generare a deșeurilor

Gestionarea deșeurilor se face ținând cont de ierarhia deșeurilor, care se aplică ca ordine de prioritate în cadrul politicii de prevenire a generării deșeurilor. O gestionare optimă a deșeurilor presupune minimizarea cantităților de deșeurii prin prevenire și reutilizare, reciclare și valorificare, eliminarea fiind aplicată numai după folosirea eficientă a celorlalte mijloace.

Tipurile de deșeurii generate în cadrul activității, în anul 2023, au fost următoarele:

Pagina 2 / 6

**EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR
GENERATE - VALORIFICATE - ELIMINATE 2023**

tone

Tip deșeu conf. HG 856/2002	Cod deșeu conf. HG 856/2002	Generat cumulativ 2023	Valorificat cumulativ 2023	Eliminat cumulativ 2023	Valorificat prin:	Eliminat prin:
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	0,062	0,062	0	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRĂILA	-
Hârtie și carton	20 01 01	0,150	0,150	0	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRĂILA	-
Alte deșeurile nespecificate (dezinfectant, pudră talc)	07 06 99	0,045	0	0,045	-	SC SETCAR SA
Deșeurile de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17	08 03 18	0,041	0,041	0	SC PRODUCTON SRL	-
Anvelope scoase din uz	16 01 03	0,225	0,225	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Vehicule scoase din uz, care nu conțin lichide sau alte componente	16 01 06	5,581	5,581	0	SC ECO METAL RECYCLING SRL	-
Echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	0,150	0,150	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Fier și oțel	17 04 05	7,195	7,195	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Materiale plastice și de cauciuc	19 12 04	0,184	0,184	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Materiale textile	19 12 08	0,018	0,018	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29	20 01 30	0,015	0	0,015	-	SC SETCAR SA
Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (frigider)	16 02 11*	0,130	0,130	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Echipamente casate cu conținut de componente periculoase altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 12 (monitor 17")	16 02 13*	0,005	0,005	0	SC PLASTCOLECT RECYCLING SRL	-
Deșeurile municipale amestecate	20 03 01	18,8128	0	2,499 0,70 15,6138	-	SC BRAI-CATA SRL SC RECORWOOD SRL SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRĂILA

Societatea a încheiat contracte pentru preluarea deșeurilor (valorificare, eliminare) cu prestatorii menționați mai sus.

Stocarea temporară a deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea proprie se realizează în spații special amenajate, în magazine acoperite sau containere speciale, inscripționate, amplasate pe platforme betonate, minimizându-se astfel deșeurile rezultate în urma procesului. Deșeurile reciclabile sunt colectate separat.

Cantitățile de deșeurii generate pe amplasament în anul 2023, defalcate în funcție de operațiunea de gestionare, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Anul	Cantitatea (t)		
	Generată	Valorificată	Eliminată
2022	28,741	0,335	28,406
2023	32,6138	13,741	18,8728

Deșeurile menajere reprezintă 99,68 % din cantitatea de deșeuri eliminate.

În urma analizei comparative a cantităților de deșeuri generate/valorificate/eliminate în anul 2023, față de anul 2022, se observă:

- creșterea cu 13,47 % a cantității de deșeuri generate, urmare a realizării activității de casare;
- 42,13 % din deșeurile generate s-au valorificat în anul 2023, față de procentul de 1,16 % în anul 2022;
- scăderea cu 33,56 % a cantității de deșeuri eliminate.

Prezentarea măsurilor curente de reducere a cantităților de deșeuri

- Gestionarea resurselor și a deșeurilor care vizează utilizarea eficientă și reducerea la minimum a deșeurilor;
- Minimizarea și reciclarea deșeurilor prin Programul de colectare și depozitare separată a deșeurilor;
- Monitorizare internă pentru prevenirea poluării și investiții continue în tehnologii și practici de management de ultimă generație;
- Colectarea separată;
- Evidența lunară a gestiunii deșeurilor;
- Depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate;
- Asigurarea de containere suficiente și marcarea acestora cu codul și denumirea deșeurilor conținute;
- Implementarea și respectarea modalității de vizualizare prin culori, a tipului de deșeu colectat separat: albastru pentru hârtie, galben pentru plastic și metal și verde pentru sticlă;
- Predarea ritmică către operatori și evitarea formării stocurilor de deșeuri la locul de generare și de depozitare;
- Instruirea personalului.

Măsurile de prevenire a generării deșeurilor și de reducere a cantităților de deșeurile generate

Nr. crt.	Măsurile de prevenire și de reducere a cantităților de deșeurile generate	Acțiuni	Termen	Progresul înregistrat la 31.12.2023	Responsabil
1.	ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE BIROU.	<ul style="list-style-type: none"> - amplasarea optimă în birouri și utilizarea recipientelor pentru colectarea hârtiei/maculaturii; - limitarea cartuselor uzate prin printarea documentelor, doar dacă este necesar și reumplerea ori de câte ori este posibil, în locul unor achiziții noi; - re folosirea hârtiei ca și ciorne; - folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență atât internă cât și externă; - micșorarea fonturilor, dacă este posibil, rezultând, astfel, mai puține pagini printate; - printarea documentelor, doar dacă este absolut necesar; - reducerea numărului de copii realizate pentru fiecare document; - printarea față-verso a documentelor, atunci când este posibil; - înainte de a realiza casarea, atunci când este posibil, salariații instituției se asigură că acestea (obiectele propuse pentru casare) pot avea șansa unei a doua vieți (mobilier, echipamente informatice, bibliografuri), putându-se repara, înainte de a fi declarate deșeurile. 	Permanent.	Reducerea cantității de deșeurile generate din activitatea de birou.	Toți angajații.
2.	RECICLAREA/REUTILIZAREA DEȘEURILOR	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea selectivă în vederea reducerii cantității de deșeurile ce sunt valorificate/eliminate; - reutilizarea și reciclarea anumitor deșeurile solide nepericuloase din hârtie/carton, plastic, metal, sticlă; - monitorizarea cantităților de deșeurile produse - evidență lunară; - stabilirea capacității containerelor pentru fiecare categorie de deșeu, în vederea evitării supraîncărcărilor - evaluare periodică; - stocarea în condiții corespunzătoare; - amplasarea optimă a containerelor pentru colectarea 	Permanent. Permanent. Lunar. Lunar. Permanent. Permanent.	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea cerințelor legale de mediu în vederea evitării amenzilor; - Reducerea cantității de deșeurile eliminate. 	Toți angajații.

		selectivă a deșeurilor; - predarea deșeurilor rezultate către agenții economici autorizați.	Permanent.		
3.	INSTRUIREA ANGAJAȚILOR	- instruirea angajaților privind tehnicile de lucru și de reducere a cantităților de deșeuri; - informarea și instruirea angajaților în legătură cu tipurile de deșeuri hârtie/carton/plastic/metal/stică care se pot recicla și a modalităților de reciclare.	Conform programului anual de instruire.	Reducerea cantității de deșeuri eliminate.	Responsabilul de mediu. Șef Birou Administrativ.

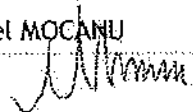
În urma auditului de deșeuri realizat în 2023, s-a stabilit ca obiectiv anual "*reducerea cantității de deșeuri care urmează a fi trimisă pentru eliminare cu 5 %*". Acest obiectiv anual a fost îndeplinit, deoarece conform celor prezentate mai sus, s-a realizat o scădere cu 33,56 % a cantității de deșeuri eliminate. Acest progres s-a înregistrat și ca urmare a respectării Programului de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, prin instruirea personalului și constientizarea efectuării colectării selective.

Continuăm eforturile de a reduce cantitatea de deșeuri care va fi predată către firmele autorizate de colectare și apoi valorificare/ eliminare.

Ca Obiectiv Anual, ne propunem *reducerea, în continuare, a cantității de deșeuri care urmează a fi trimisă pentru eliminare, cu 10%*.

Șef Birou Administrativ,

Ec. Ionel MOCANU



Întocmit,

Ing. Gabriela COMAN

