



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare  
Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați

Str. Științei, Nr. 97,  
Galați, România  
CIF 29490652  
www.anif.ro

Tel. 0236 41 62 21  
Fax. 0236 41 7933  
galati@anif.ro



Nr. 2489 / 25.06.2025.

## ANUNT

Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Galați a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Galați, str. Științei, nr. 97, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

### 1. Denumirea postului: Subinginer IA

- Număr posturi: 1 post
- Nivel: de execuție
- Structura din care face parte postul: Biroul Administrativ
- Perioada: *nedeterminată*
- Durata timpului de lucru: *40 de ore/săptămână,*  
*luni - vineri între orele 08<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>,*  
*vineri între orele 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>*

Conform art. 35 al Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 1336 din 28 octombrie 2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs (se poate descărca de pe site-ul ANIF sau poate fi completat la secretarul comisiei);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;



Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5, precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz candidatul declarant admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau practice.

Candidații au posibilitatea de a solicita expres în formularul de înscriere la concurs, ca extrasul de pe cazierul judiciar să fie solicitat de către organizatorul concursului direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, astfel:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii superioare tehnice de scurtă durată absolvite cu diploma de licență
- Vechime într-un post cu studii superioare în specializare tehnică : minim 2 ani



Dosarele de concurs se depun la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați. Relațiile suplimentare se pot obține la biroul resurse umane situat la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați din str. Științei, nr. 97, telefon 0236 416 221 , fax 0236 417 933, email: galati@anif.ro.

**DIRECTOR F.T.I.F. GALAȚI**  
**Sorin Adrian PIRVU**



## BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de subinginer IA la Biroul Administrativ, al Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați

- Legea Îmbunătățirilor Funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 615/2014, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar -contabile;
- Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată;
- Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul MT nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

- Obiectivele și organizarea activității de îmbunătățiri funciare;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituțiilor publice;
- Întocmirea și utilizarea documentelor financiar- contabile;
- Transmiterea fără plată și valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Organizarea și operaționalizarea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice;
- Normativul privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
- Organizarea sistemului de control intern managerial;



**CALENDARUL**  
**desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de subinginer IA la Biroul**  
**Administrativ al Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați**

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Galați din str. Științei, nr. 97, sala de ședințe de la etajul 3, după următorul calendar:

Data/ perioada	Acțiunea
25.06.2024	Publicarea anunțului
26.06.2024 - 09.07.2024 orele 08.30 - 15.00	Depunere dosare de înscriere
12.07.2024	Afișare rezultate selecție dosare
15.07.2024, orele 08.30 - 15.00	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției
16.07.2024	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
17.07.2024, ora 12.00	Începerea concursului; desfășurarea probei scrise
18.07.2024	Afișare rezultate proba scrisă
19.07.2024, orele 08.30 - 15.00	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
22.07.2024	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
23.07.2024, ora 10.00	Desfășurarea probei interviu
24.07.2024	Afișare rezultate proba interviu
25.07.2024, orele 08.30 - 15.00	Depunere contestații proba interviului
26.07.2024	Afișare rezultate contestații proba interviu
29.07.2024	Comunicare rezultate finale ale concursului

