



Nr. ....

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

INTRARE/IESIRE NR. 15.307

Anul 2024 Luna 08 Zi 07

## ANUNȚ

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

- funcția de Consilier, gradul profesional IA (1 post) - la Serviciul Administrare Patrimoniu, din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a



completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele dosarului de concurs se pot depune la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Florentina Mihaela DEMICI - secretar comisie de concurs.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 8 noiembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18,

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în studii superioare de minim 2 (doi) ani;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office: Word, Excel - nivel mediu.

## Bibliografia pentru ocuparea postului:

1. **Legea nr. 138/2004** a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea nr. 1872/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.U.G. nr. 82/2011** privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 615/2014** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea** cadastrului și a publicității imobiliare **nr. 7 din 13 martie 1996**, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 1705/2006** pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul A.N.C.P.I. nr.700/2014** privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul M.F.P. nr. 668/2014** pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare;
10. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### Tematică:

#### I. **Legea nr. 138/2004**

- Art. 1, 2, 4, 6, 22, 37, 39, 40, 46, 47;

#### II. **H.G. nr. 1872/2005 - NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004**

- Capitolul VII Serviciile de îmbunătățiri funciare

#### III. **O.U.G. nr. 82/2011**

- Art. 1, 2, 4, 5, 6;

#### IV. **Hotărâre 615/2014- Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri**

- Art. 9, 10, 11;

**CALENDARUL**  
**desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier IA**  
**la Serviciul Administrare Patrimoniu din cadrul unității centrale a Agenției Naționale de**  
**Îmbunătățiri Funciare,**

07.08.2024	Publicarea anunțului
07.08.2024 - 22.08.2024 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 13:30	Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs
26.08.2024	Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs
27.08.2024	Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției.
28.08.2024	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
03.09.2024 Ora 10.00	Desfășurarea probei scrise
04.09.2024	Afișare rezultate la probă scrisă
05.09.2024	Depunere contestații rezultate la probă scrisă
06.09.2024	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise
09.09.2023 Ora 10.00	Desfășurarea probei interviu
09.09.2024	Afișare rezultate proba interviu
10.09.2024	Depunere contestații proba interviu
11.09.2023	Afișare rezultate contestații proba interviu
11.09.2024	Comunicare rezultate finale ale concursului