



Nr. 23.360 / 25.11.2014

ANUNT

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, de:

- **Consilier, gradul profesional II (1 post) la Serviciul Resurse Umane din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.**

Conform Art. 35. din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul ANIF sau la secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din HG 1336/2022);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. Art. 15. din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din Șos. Olteniței nr. 35-37, sector 4, București, etaj 1, camera 18.

În cazul în care persoana care promovează concursul este pensionată pentru limită de vârstă, contractul individual de muncă se va încheia pe durată determinată de 36 luni.

În situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va asigura condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de probele concursului pe care urmează să le susțină.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- **Consilier II (1 post) la Serviciul Resurse Umane din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare:**
 - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minim 6 (șase) luni;
 - Studii/cursuri în domeniul Resurse Umane.

Documentele dosarului de concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu sediul în Șos. Olteniței, nr. 35-37, Sector 4, București, telefon 021.332.05.57, Lucia - Georgiana ENACHE - secretar comisie de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, Șos. Olteniței nr. 35 - 37 sector 4 București, telefon 021.332.05.57 - Lucia - Georgiana ENACHE - secretar comisie de concurs.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier II la Serviciul Resurse Umane din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

1. Legea nr. 138/2004, republicată, Legea îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 615/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 53/2003, Republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
7. HG 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
8. HG 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
9. OUG 57/2019 privind codul administrativ.

TEMATICA

- I. OUG 57/2019 - art. 376 alin. (20), art. 430, art. 432-434, art. 437-441 art. 443-449, art. 458 și art. 506 alin. (1) -(9);
- II. Legea nr. 138/2004 - art. 1, art. 2 și art. 4;
- III. OUG 82/2011 - art. 1, art. 2, art. 4, art. 5, art. 11 și art. 12.

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție de Consilier II la
Serviciul Resurse Umane din cadrul Unității Centrale a Agenției Naționale de Îmbunătățiri
Funciare

| | |
|--|---|
| 25.11.2024 | Publicarea anunțului |
| 25.11 - 06.12.2024 L-J: 8:00 - 16:00 V: 8:00 - 13:30 | Depunere dosare de înscriere la concurs la Secretariatul comisiei de concurs |
| 10.12.2024 | Afișare rezultate selectare dosare de înscriere la concurs |
| 11.12.2024 | Depunere la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției. |
| 12.12.2024 | Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs |
| 16.12.2024, ora 13:00 | Începerea concursului; desfășurarea probei scrise |
| 17.12.2024 | Afișare rezultate la proba scrisă |
| 18.12.2024, până la ora 16:00 | Depunere contestații rezultate la proba scrisă |
| 19.12.2024 | Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatele probei scrise |
| 20.12.2024, ora 11:00 | Desfășurarea probei interviu |
| 20.12.2024 | Afișare rezultate proba interviu |
| 23.12.2024, orele 08:00 - 12:00 | Depunere contestații proba interviu |
| 23.12.2024 | Afișare rezultate contestații proba interviu |
| 23.12.2024 | Comunicare rezultate finale ale concursului |