



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Nr. 24685 / 10.12.2024



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cornel POPA

AVIZAT,
DIRECTOR ECONOMIC
Andrei BARABULEA

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
2025
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

SERVICUL ACHIZIȚII-INVESTIȚII

Versiunea: INIȚIALĂ
Revizia: 0



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

CUPRINS

1. Noțiuni introductive
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice
5. Capacitatea profesională a Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2025 și în PAAP 2025
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții
8. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) - 2025
9. Prevederi finale și tranzitorii



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

1. Noțiuni introductive:

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Serviciul Achiziții - Investiții, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2025, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Structura de specialitate din cadrul Serviciului Achiziții - Investiții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, prezentate în anexele la prezenta;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă (compartiment specializat în achiziții publice) pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2025.



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. 5) din HG nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 se aprobă de conducătorul autorității, conform art. 11, alin. 3) din HG nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2025:

Au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1 Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice:

- a) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- b) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- c) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

d) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții:

Pentru anul 2025 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri dacă se impun.

b) Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări):

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

c) Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A, din care:

- licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- achiziții directe, din care:

Din catalogul SEAP din care: număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale;

Derulare offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016; număr și valoare contract, număr și valoare comanda, număr și valoare achiziții anuale.

d) Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCJIARE

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

- alte proceduri.

e) Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

f) Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- alte proceduri care se impun.

g) Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- alte proceduri care se impun.

h) Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- Licitație deschisă din care: cel mai bun raport calitate- preț/ cel mai bun raport calitate-cost;
- Procedura simplificată din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost;
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2025, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

i) Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

j) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

k) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (dotări, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care pozitive/negative;
- procedură simplificată, din care pozitive/negative;
- alte proceduri, din care pozitive/negative;
- achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2025:

- Licitații deschise derulate Online - 100%
- Proceduri simplificate derulate Online - 100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 80%.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal, offline.

În anul 2025, în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2025.

Anunțurile de intenție, negociere fără publicare conf. art. 104 alin. 1 lit. a și art. 19 din Legea 98/2016 (în cazuri excepționale).

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice:



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Otteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Serviciul Achiziții - Investiții și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Serviciul Achiziții - Investiții și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2025.

Referatele de necesitate sunt completate de fiecare serviciu/F.T.I.F din cadrul A.N.I.F. care sunt beneficiarii rezultatelor contractelor ce urmează să fie atribuite într-un an financiar. Aceste referate de necesitate au fost centralizate și analizate la nivelul **Serviciului Achiziții Investiții**, care se ocupă de coordonarea procesului de achiziție publică și de implementarea planurilor de investiții ale autorității contractante.

După finalizarea perioadei alocate activității de centralizare, necesitățile primite au fost analizate având în vedere cel puțin următoarele criterii:

1. **Relația funcțională și temporală a necesităților identificate:** Toate necesitățile au fost examinate și corelate între ele pentru a asigura o aliniere eficientă a achizițiilor cu obiectivele investiționale ale autorității contractante. În acest context, s-a urmărit sincronizarea nevoilor cu planurile de investiții existente și viitoare.

2. **Apartenența la un obiectiv al autorității contractante sau la un proces investițional:** Fiecare referat de necesitate a fost verificat pentru a se asigura că este aliniat la obiectivele investiționale și la planurile de dezvoltare ale autorității contractante. În acest sens, s-a asigurat că achizițiile sunt direct legate de proiectele de infrastructură și dezvoltare economică planificate.

3. **Tipul de achiziție identificat:** În cadrul analizei, s-a stabilit tipul de achiziție adecvat pentru fiecare necesitate identificată, inclusiv pentru lucrările de construcție, furnizările de echipamente sau serviciile necesare pentru realizarea obiectivelor investiționale.



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

4. **Codurile CPV utilizate:** Categoriile de produse, lucrări și servicii necesare au fost clasificate corespunzător conform codurilor CPV specifice, pentru a facilita identificarea corectă a tipurilor de contracte și a procedurilor de achiziție care urmează a fi derulate.

Rezultatul clasificărilor obținute în urma aplicării acestor criterii a fost relevant pentru fundamentarea deciziilor în ceea ce privește:

1. Valoarea estimată a contractelor și stabilirea modalităților de achiziție;
2. Centralizarea și cumularea cererii de produse, lucrări, servicii la nivel de autoritate contractantă pentru realizarea de achiziții în condiții de eficiență economică;
3. Împărțirea pe loturi; Identificarea de factori interesați asociați proceselor de achiziție publică ce urmează a fi derulate.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, s-a asigurat respectarea art. 12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- Definierea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016.
- Obiectul achiziției/contractului poate fi o dotare, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.
- În definierea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura dotării/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.
- Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.
- Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG. Nr. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante.
- Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică din anii anteriori; cercetări de piață/studii de piață.

Procedura de atribuire care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Procedurile aplicate de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare sunt reglementate la art. 68 din Legea 98/2016 au fost licitația deschisă, procedura și simplificată negocierea fără publicare prealabilă.



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de dotări, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă conform PO - SAI - 02, editia I, revizia 0 , achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2025.

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale ANIF și FTIF, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul ANIF de natura să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare - sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al ANIF precum și finanțare europeană pe anumite proiecte.

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției - responsabilii achiziției (Președinții Comisiei de Evaluare) sunt desemnați din cadrul Serviciului Achiziții - Investiții de la nivelul ANIF iar responsabilii/personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul compartimentelor de resort dar și FTIF care au solicitat achiziția, sau în cazuri de mare complexitate sau cu finanțare externă și la experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de dotări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Capacitatea profesională a Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025:

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse:

La nivelul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Serviciului Achiziții - Investiții, din Compartimentele care au solicitat achiziția dar și personal nominalizat de FTIF, care au stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publice.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2 alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016:

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice-Serviciul Achiziții - Investiții, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, dotări, servicii și lucrări la nivelul Serviciului Achiziții - Investiții sunt alocate 6 posturi (personal contractual din care o persoana este Șef



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Serviciu), toate cele 6 posturi fiind ocupate de persoane cu studii universitare și specializări/certificări/cursuri finalizate cu specializarea expert achizitor, recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări a în domeniul achizițiilor publice și coordonate de Directorul de Investiții.

Toate achizițiile realizate în cursul anului 2024, respectiv în anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, aferent actualului Serviciul Achiziții - Investiții.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2025, în principal, de către personalul Serviciul Achiziții - Investiții.

Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2025 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnați din cadrul Serviciul Achiziții - Investiții, precum și de personalul desemnat din cadrul structurilor/compartimentelor beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Compartimentului de Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2025 se va solicita suplimentarea acestui număr și vor fi utilizate și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, consultanța, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Serviciului Achiziții - Investiții.

Utilizarea resurselor externe în anul 2025, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ.

5.2 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne:

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2025 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare:

Întreg personalul Serviciului de Achiziții - Investiții va beneficia în anul 2025 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare-specializare în domeniul achizițiilor publice și/sau utilizării platformei SEAP.

Încercarea de mărire a posturilor și angajarea unor experți în achiziții publice pe posturile vacante.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2025 și în PAAP 2025:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

6.1 Surse de informații pentru elaborarea Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025:

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2025 și PAAP 2025 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale dotărilor/serviciilor/lucrărilor, cunoaștere pieței), etc.

La nivel de compartiment interesat al achiziției :

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și-a definit necesitățile obiective de dotări, servicii și lucrări pentru anul 2025, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2025;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/tarifelor unitare pentru dotări/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2025.

La nivelul Serviciul Achiziții - Investiții :

Fundamentarea informațiilor în Strategia anuala de achiziții publice (SAAP) 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025 a avut la baza:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2025 și realizarea PAAP 2025.
- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2025 al Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de dotări, servicii și lucrări.
- Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2024-2025 la nivel Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.
- Prin raportare la anumite standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de dotări, lucrări și servicii incluse în PAAP 2025 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață, respectiv:



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2025.

Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Serviciul Achiziții - Investiții pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025, precum și anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru dotări, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2025.

Informații privind prețurile unitare/valori estimate de Serviciul Achiziții - Investiții pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de dotări, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate;
- Resursele profesionale existente la nivelul Serviciului Achiziții - Investiții.

Pentru achizițiile de dotări, servicii și lucrări care au un caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2025 este avută în vedere utilizarea acordului-cadru pentru utilități cu o durată de 2 ani de zile.

6.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează:

6.2.1 Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

în calitate de autoritate contractanta prin S.A.I, trebuie sa documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapa, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte :

Etapa	Descriere	Factori interesați implicați
1. Planificare/Pregătire (inclusiv referatele de necesitate)	În această etapă, Serviciul Achiziții Investiții identifică necesitățile și elaborează referatele de necesitate, consultă piața și pregătește documentația de atribuire. Se definește strategia de contractare și se aprobă documentele necesare de către conducerea autorității contractante.	Interni: Serviciul Achiziții Investiții al autorității contractante.
2. Organizarea Procedurii și Atribuirea Contractului/Acordului-Cadru	Autoritatea contractantă organizează procedura de achiziție, alegând una dintre procedurile prevăzute de lege (ex: licitație deschisă, procedură simplificată etc.). Se transmite documentația de atribuire în SEAP și se încheie contractul sau acordul-cadru.	Interni: Serviciul Achiziții Investiții al autorității contractante.
3. Executarea și Monitorizarea Implementării Contractului	După semnarea contractului, Serviciul Achiziții Investiții monitorizează implementarea acestuia, asigurându-se că termenele și condițiile contractuale sunt respectate. Se finalizează prin analiza performanței contractorului și conformitatea cu obiectivele stabilite.	Interni: Serviciul Achiziții Investiții al autorității contractante.
4. Analiza și Evaluarea Performanței în Implementarea Contractului	Serviciul Achiziții Investiții analizează devierile pozitive sau negative față de obiectivele stabilite și documentează lecțiile învățate. Se identifică măsurile de îmbunătățire pentru viitoarele achiziții.	Interni: Serviciul Achiziții Investiții al autorității contractante.

La nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare parcurgerea acestor etape implica:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Planificare/Pregătire: Serviciul Achiziții Investiții are rolul principal în inițierea și organizarea procesului de achiziție, incluzând stabilirea necesităților și pregătirea documentației. De asemenea, se ocupă cu consultarea pieței și aprobarea strategiei de contractare.

Organizarea Procedurii și Atribuirea: În această etapă, Serviciul Achiziții Investiții administrează procedura de atribuire, alegând procedura corespunzătoare (licitație, negociere etc.), și asigură transmiterea documentației și finalizarea procedurii cu încheierea contractului sau acordului-cadru.

Executarea și Monitorizarea: După semnarea contractului, Serviciul Achiziții Investiții monitorizează progresul implementării, asigurându-se că toate condițiile contractuale sunt respectate și că obiectivele sunt atinse.

Analiza și Evaluarea Performanței: După finalizarea execuției contractului, Serviciul Achiziții Investiții evaluează performanța acestuia, identifică eventualele abateri și propune măsuri de îmbunătățire pentru viitoarele achiziții.

Etaplele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii structurilor interne din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

6.3 Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

La nivelul instituției au fost identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achiziții și activităților derulate în cadrul acestuia.

Astfel, în ceea ce privește achizițiile publice, fost identificate riscurile care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025.

Aceste riscuri identificate vor fi incluse în Registrul riscurilor pentru anul 2025. Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor pentru anul 2025.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Serviciul Achiziții - Investiții în anul 2025 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și gestionarea cât mai riguroasă a resurselor existente;



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

c) actualizarea/revizuirea/întocmirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2025, măsurile de gestiune a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- a) stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- b) planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică - raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de dotări /servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- c) instruirea, perfecționarea personalului;
- d) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fiselor de post;
- e) adoptarea de proceduri operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

Măsurile de gestiune a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/lucrări cuprinsă în PAAP 2025 cu valoare estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.5) din Legea nr. 98/2016.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții:

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de dotări, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 45 din H.G. nr. 395/ 2016, art. 7 alin 6,7,8 în proporție de minim 66% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne, se pot derula și offline.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale,



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCiare**

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

8. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP):

8.1 Programul anual al achizițiilor publice ca parte a Strategiei Anuale de Achiziție Publică se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și FTIF-uri și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare intenționează să le atribuie în decursul anului următor, fiind actualizat ori de câte ori este necesar.

8.2 Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016.

8.3 Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, prin Serviciul Achiziții - Investiții a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru care au la baza;
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35 - 37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA și lei cu TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau offline.
- i) observatii;

9. Prevederi finale și tranzitorii:

9.1 Serviciul/compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor - Serviciul Achiziții - Investiții, va tine evidența achizițiilor directe de dotări, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice, și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie anuală de achiziții publice a ANIF.

9.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2025 după aprobare, urmează a fi publicată pe pagina de Internet www.anif.ro

Director Direcția Investiții
Andreea-Valentina DUMITRU

Șef Serviciu Achiziții - Investiții
Florentina GHIOCA

Întocmit,
Andreea - Alexandra BURICAN